



## CONSEIL MUNICIPAL du 25 avril 2022

### COMPTE RENDU

L'an deux mil vingt-deux, le vingt-cinq du mois d'avril à 20 heures, les membres du Conseil Municipal de la Commune de Seiches-sur-le-Loir se sont réunis à l'hôtel de Ville, en session ordinaire, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur De VILLOUTREYS, Maire.

#### **Etaient présents :**

M. DE VILLOUTREYS Thierry, Maire

Mmes et MM. MARION Marie-Claire, BEAUMONT Jean-Paul, HALLIER Jean-François, GRIFFON Francette, GUILLEMIN Anthony, AUBIER Françoise, BEGUIN Antoine, BOURNEUF Geneviève, PERPEROT Cyril, M. FLORO Alban MORIN Virginie, CREN Aude, FOUQUET Malika, CHEVRIER Dominique, Mme FOUQUET Raymonde, CAILLEAU Olivier, RIGAUD David, GAZON Célia, BONNIN Stéphane, ROCHER Pierrette

#### **Etaient absents :**

M. THOMAS représenté par M. BEGUIN

Mme BERTEAU représentée par Mme AUBIER

#### **Secrétaire de séance :**

M. RIGAUD

#### ***DCM 25042022-01 - Finances – Avenant N°1 convention pour la pose et le raccordement de matériel de vidéo protection sur les installations d'éclairage public gérés par le SIEML - Versement d'un fonds de concours au SIEML***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité

- Pour : 21
- Contre : 1 (Stéphane Bonnin)
- Abstention : 0

- **DECIDE** de verser un fonds de concours au SIEML d'un montant de 5 142,12 € pour la pose et le raccordement de matériel vidéo protection sur des installations d'éclairage public gérées par le SIEML
- **MANDATE** et **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération,
- **IMPUTE** la dépense au budget 2022,

#### ***DCM 25042022-02 - Finances – Contournement nord de Seiches-sur-le-Loir - Achat de parcelles.***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les conventions de vente et les conventions d'indemnisation entre la commune et Mme Girardeau d'une part et la commune et Mme et M. Touzeau, d'autre part.
- **DIT** que les frais d'actes seront à la charge des acquéreurs (le département (50%), la CCALS (45%) et la commune (5%))
- **MANDATE** et **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération,
- **IMPUTE** les dépenses au budget 2022,

#### ***DCM 25042022-03 Finances – Demande de subvention au titre du dispositif « Anjou Cœur de Village »***

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à solliciter une subvention auprès du Conseil départemental au titre du dispositif Anjou Cœur de Village,
- **APPROUVE** le plan de financement de l'étude de revitalisation du centre bourg de la commune
- **MANDATE** et **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération.



**DCM 25042022-04 - Finances – Demande de subvention au titre du fonds régional de reconquête des centres-villes des villes moyennes et des centres-bourgs**

Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant :

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Etude pour revitalisation du centre bourg | Montant H.T.                                      | 39 357,50 €       |
| Participation du Conseil départemental    | Montant sollicité : 30%                           | 11 807,25 €       |
| Participation de la région                | Montant sollicité : 20 000 €                      | 20 000,00 €       |
| <b>Partie financée par la commune</b>     | Montant après déduction des subventions demandées | <b>7 550,25 €</b> |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à solliciter une subvention auprès de la Région des Pays de la Loire au titre du fonds régional de reconquête des centres-villes des villes moyennes et des centres-bourgs,
- **APPROUVE** le plan de financement de l'étude de revitalisation du centre bourg de la commune
- **MANDATE et AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes décisions utiles à la présente délibération.

**DCM 25042022-05 - Voirie – Déclassement de deux parcelles au profit de PODELIHA**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à déclasser du domaine public les deux parcelles concernées par la présente délibération (190 m<sup>2</sup> et 218 m<sup>2</sup>)
- **ACCEPTE** de rétrocéder ces deux parcelles à PODELIHA
- **DIT** que les frais de géomètre et de notaire ainsi que de la modification de la clôture de la résidence seront pris en charge par PODELIHA
- **MANDATE et AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération.

**DCM 25042022-06 Urbanisme – Bail emphytéotique avec la Société Foncière Esprit Béguinage**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer un bail emphytéotique avec la Société Foncière Esprit Béguinage
- **MANDATE et AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération.

**DCM 25042022-07 Urbanisme – Délégation de compétence pour la délivrance d'une autorisation d'urbanisme**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **PREND ACTE** du dépôt par Monsieur le Maire d'une demande d'autorisation d'urbanisme – Déclaration préalable référencé n°049 333 22 A0010 ;
- **DESIGNE** M. Beaumont en application de l'article L 422-7 du code de l'urbanisme et la charge de prendre la décision de se prononcer sur la délivrance de l'autorisation d'urbanisme à l'issue de la phase d'instruction

**DCM 25042022-08 CONSEIL MUNICIPAL – Commissions municipales permanentes**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **DESIGNE** Madame FOUQUET Raymonde membre des commissions Finances et Urbanisme
- **DESIGNE** Madame GAZON Célia membre des commissions Action sociale, Jeunesse et affaires scolaires et Ressources humaines - Communication
- **DESIGNE** Monsieur BONNIN Stéphane membre des commissions Finances et Culture, Environnement et Qualité de vie

**DCM 25042022-09 Ressources humaines – Modification du tableau des effectifs**

Monsieur le Maire propose d'approuver le tableau des effectifs suivants :

|  | Nombre de postes ouverts | Quotité | Nombre de postes occupés | Nombre de postes vacants |
|--|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| <b>POSTES PERMANENTS</b>                     |                          |         |                          |                          |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                |                          |         |                          |                          |
| Adjoint administratif                        | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
| Adjoint administratif 2ème classe            | 2                        | 100 %   | 1                        | 1                        |
| Adjoint administratif 1ère classe            | 3                        | 100 %   | 2                        | 1                        |
| Rédacteur                                    | 2                        | 100 %   | 1                        | 1                        |
| Attaché                                      | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                     |                          |         |                          |                          |
| Adjoint technique                            | 6                        | 100 %   | 6                        | 0                        |
| Adjoint technique principal 2ème classe      | 5                        | 100 %   | 4                        | 1                        |
| Adjoint technique principal 1ère classe      | 5                        | 100 %   | 2                        | 3                        |
|  | 1                        | 85,71 % | 1                        | 0                        |
| Agent de maîtrise                            | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
| Technicien principal 1 <sup>ère</sup> classe | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
| <b>FILIERE SOCIALE</b>                       |                          |         |                          |                          |
| ATSEM principal 2ème classe                  | 1                        | 89,54 % | 1                        | 0                        |
| ATSEM principal 1ère classe                  | 1                        | 94,68 % | 1                        | 0                        |
|  | 3                        | 100 %   | 2                        | 1                        |
| <b>TOTAUX</b>                                | <b>33</b>                |         | <b>25</b>                | <b>8</b>                 |

Soit 24,70 ETP (postes permanents occupés)

**POSTES NON PERMANENTS**

|  | Nombre de postes ouverts | Quotité | Nombre de postes occupés | Nombre de postes vacants |
|--|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>              |                          |         |                          |                          |
| Adjoint administratif [CDD 3 1 1° 12 mois] | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 80 %    | 1                        | 0                        |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                   |                          |         |                          |                          |
| Adjoint technique [CDD 3 1 1° 12 mois]     | 2                        | 100 %   | 1                        | 1                        |
|  | 1                        | 36,74 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 72,40 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 52,77 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 51,75 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 79,08 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 72,68 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 84,31 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 23,51 % | 1                        | 0                        |
| Adjoint technique [CDD 3 1 2° 6 mois]      | 1                        | 17,83 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 18,23 % | 1                        | 0                        |
|  | 1                        | 100 %   | 1                        | 0                        |
| <b>TOTAUX</b>                              | <b>15</b>                |         | <b>14</b>                | <b>1</b>                 |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité :

- VALIDE le tableau des effectifs ci-dessus ;
- MANDATE et AUTORISE Monsieur le Maire à prendre toute décision utile à la présente délibération.

**10 - LE CONSEIL MUNICIPAL, PREND acte des décisions suivantes :**



**1- Décisions du Maire n° 2021-018 (21/07/2021), n° 2021-023 (21/10/2021), n° 2021-024 (25/10/2021), n° 2021-025 (04/11/2021), n° 2021-026 (04/11/2021), n° 2021-029 (18/11/2021)**

Délivrance et reprise de concessions dans les cimetières : **Achat d'une concession de 15 ans**

**2 - Décisions du Maire n° 2021-019 (02/08/2021), n° 2021-020 (17/09/2021), n° 2021-021 (17/09/2021), n° 2021-031 (23/12/2021)**

Délivrance et reprise de concessions dans les cimetières : **Achat d'une concession de 30 ans**

**3 - Décision du Maire n° 2021-022 (27/09/2021)**

Délivrance et reprise de concessions dans les cimetières : **Achat d'une caverne de 15 ans**

**4 - Décision du Maire n° 2021-030 (18/11/2021)**

Délivrance et reprise de concessions dans les cimetières : **Achat d'une caverne de 20 ans**

**5- Décision du Maire n° 2021-027 (05/10/2021),**

De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget, et lorsque le montant global est inférieur à 90 000€ HT pour les marchés de fournitures et de services et inférieur à 214 000€ HT pour les marchés de travaux :

**Marché 2021\_4 – Etude revitalisation centre bourg - Notification le 05/10/2021 à URBAN'ISM (39 357,50 € H.T.)**

**6- Décision du Maire n° 2021-028 (04/11/2021)**

De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget, et lorsque le montant global est inférieur à 90 000€ HT pour les marchés de fournitures et de services et inférieur à 214 000€ HT pour les marchés de travaux :

**Marché 2021\_6 - Prestation d'entretien quotidien de bâtiments - Notification le 04/11/2021 à SERENT 542 712,99 € H.T.)**

